

令和6年度新規職員採用試験 第2期募集 (令和7年4月1日付採用の事務系総合職) 受験申込について

【申込方法】 次のいずれかの方法で申込んでください。

区分	受付期間・申込方法
郵送	○受付期間：令和6年9月9日（月）～ 令和6年10月18日（金） ※ 消印有効 ○申込方法：受験申込書等の提出書類を角型2号の封筒に入れ、 <u>簡易書留</u> により <u>日本赤十字社長野県支部まで送付</u> してください。
持参	○受付期間：令和6年9月9日（月）～ 令和6年10月18日（金） （土日祝日を除く午前9時から午後4時30分まで） ○申込方法：受験申込書などの提出書類を日本赤十字社長野県支部へ持参してください。（本人以外による持参も可）

【提出書類】

提出書類	(1) 受験申込書（所定の様式） (2) 履歴書（所定の様式） (3) 最終学歴証明書[高校の卒業証明書又は高校卒業後における大学等の卒業（修了）証明書もしくは大学等の卒業（修了）見込証明書] (4) 最終学校成績証明書[高校の成績証明書又は高校卒業後における大学等の成績証明書]
------	---

【受験申込書・履歴書】 次のいずれかの方法でお受け取りください。

インターネット	日本赤十字社長野県支部のホームページからダウンロードしてください。 (PDF ファイル) (Word ファイル)
直接受け取る	日本赤十字社長野県支部（総務課）までお越しください。 (土日祝日を除く午前9時から午後4時30分まで)

【注意事項】

- 提出書類は、本件採用選考事務のみに使用することとし、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に取り扱います。書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。
- 自然災害や悪天候等により採用試験の実施に変更が生じる場合は、日本赤十字社長野県支部のホームページでお知らせします。

【お問い合わせ先】 日本赤十字社長野県支部（総務課 採用担当）
TEL：026-226-2073（平日 9時～17時）